

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О Порядке предоставления субсидий
в сфере культуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением мэрии Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 «О муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в сфере культуры (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 24.08.2022 № 2939 «О Порядке предоставления субсидий в сфере культуры»;

от 25.10.2023 № 5829 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере культуры, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 24.08.2022 № 2939».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

ПОРЯДОК предоставления субсидий в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере культуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 «О муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в городе Новосибирске».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере культуры (далее - субсидии), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий и критерии их отбора, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с комплектованием и содержанием зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей, в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п, муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры по выполнению работ, оказанию услуг, указанных в пункте 1.3 Порядка, на территории города Новосибирска, с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка (далее - участники отбора), на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок, в соответствии с разделом 2 Порядка (далее - отбор).

1.7. Критериями отбора являются:

наличие зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей;

участие в работе международных организаций, объединяющих зоопарки и аквариумы, в целях сохранения редких и исчезающих видов животных;

ведение деятельности на территории города Новосибирска не менее одного года.

1.8. Информации о субсидиях размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится исходя из соответствия участников отбора категориям, указанным в пункте 1.4 Порядка, критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Для проведения отбора создается комиссия по рассмотрению заявок и документов на предоставление субсидии (далее - комиссия), состав которой и положение о которой, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет структурное подразделение департамента - управление культуры мэрии города Новосибирска (далее – управление).

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. Участник отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

в отношении участника отбора не начаты процедуры банкротства;

отсутствие ранее фактов несоблюдения участником отбора целей и условий предоставления субсидий.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается управлением на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://kultura.novo-sibirsk.ru> (далее – официальный сайт управления). Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.25 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.3.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9 - 2.14 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии в соответствии с пунктом 2.19 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на официальном сайте управления.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, предусмотренный объявлением о проведении отбора, представляет заявку в управление в электронной форме через официальный сайт управления, в которой указываются:

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка (с указанием видов работ, услуг);

размер произведенных затрат;

сведения о банковских реквизитах участника отбора, включая расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копия документа, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

решение руководящего органа участника отбора об участии в отборе, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении участника отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

документы, подтверждающие произведенные затраты (смета расходов, платежные документы, подтверждающие осуществление кассового расхода, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, договоры на выполнение работ, оказание услуг и другие документы, подтверждающие произведенные затраты);

Документы, указанные в настоящем пункте, также представляются на бумажном носителе в приемную управления по адресу: Российская Федерация,

Новосибирская область, город Новосибирск, улица Романова, 33, кабинет 509 в срок, установленный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Участник вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.9. Управление:

в течение трех рабочих дней регистрирует поступившую заявку в порядке очередности и направляет заявителю уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке, с указанием даты приема;

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.6, в комиссию.

2.10. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня поступления от управления заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 Порядка:

осуществляет проверку заявок и документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

принимает решение об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка;

принимает решение о признании участников отбора победителями отбора при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка;

определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.19 Порядка;

оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, размерах субсидий, определенных в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

2.11. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии направляет в управление протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка, а также направляет информацию о результатах проведения отбора в департамент.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.7, 2.3 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6, Порядка;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.13. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями отбора направляет

протокол заседания комиссии, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 2.14 Порядка, в управление.

2.14. Протокол заседания комиссии размещается управлением на официальном сайте управления в течение семи рабочих дней со дня его поступления с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Управление:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте управления направляет победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, соглашение в электронной форме;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в течение трех рабочих дней со дня выявления таких оснований для отказа.

2.16. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения в соответствии с пунктом 2.15 Порядка обеспечивает представление в управление подписанного соглашения.

Победитель отбора, не представивший подписанный вариант соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.17. В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.16 Порядка право заключения соглашения предоставляется следующему за уклонившимся в едином рейтинге участнику отбора.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

отсутствие решения комиссии в отношении участника отбора о признании его победителем отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.19. Размер субсидии определяется в объеме произведенных затрат на реализованные мероприятия на основании документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.6 Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора субсидии предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на

предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.20. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (далее - соглашение).

2.21. В соглашении указываются:

цель и результаты предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка;

сроки и периодичность перечисления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

права и обязанности сторон;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий при ее предоставлении;

порядок внесения изменений в соглашение, заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за несоблюдение соглашения;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.24. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем заключения соглашения.

2.25. Результатом предоставления субсидии является комплектование и содержание зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей, предусмотренных соглашением в соответствии с муниципальной программой, указанной в пункте 1.3 Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка.

3.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы, срока возврата субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии.

3.5. Получатель субсидии в указанный в требовании о возврате субсидии срок возвращает полученную субсидию в бюджет города Новосибирска.

3.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии (остатка субсидии) по истечении сроков, указанных в пунктах 3.3, 3.5 Порядка, субсидия (остаток субсидии) истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
